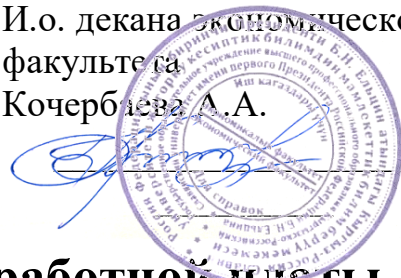


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического  
факультета  
Кочербаева А.А.



## Организация труда и заработной платы аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**  
Учебный план б380302\_25\_1 мен\_УБПП.plx  
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент  
Профиль "Управление бизнес-процессами производства"  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Асанбекова А.А.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины «Организация труда и заработной платы» является формирование знаний, умений и навыков по организации рабочих мест, расчету норм труда и по формам оплаты труда.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление современной организацией;
2.1.2	Управление, планирование и организация производства;
2.1.3	Процессы принятия управленческих решений;
2.1.4	Управление человеческими ресурсами.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка производства новой продукции;
2.2.2	Рациональная организация трудовых процессов;
2.2.3	Технологическое развитие производства.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способен решать профессиональные задачи тактического управления процессами организации производства****Знать:**

методические материалы по вопросам тактического управления производством;  
 -структуру и штаты предприятия, порядок разработки организационных структур;  
 -современные методы организации и управления производством;  
 -требования рациональной организации труда, методы труда организации заработной платы, использования рабочего времени;

**Уметь:**

обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам;  
 -оценивать рациональность использования ресурсов в процессе производства;  
 -осуществлять текущий и итоговый контроль производственной деятельности;  
 -оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями

**Владеть:**

навыками управления мониторингом производственных процессов, обеспечение использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции.  
 -навыками подготовки и разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией предприятия, действующих систем, форм и методов по управлению производством;  
 -навыками проведения анализа показателей производства на предприятии.

**ПК-5: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации****Знать:**

- современные методы процессного управления организации;  
 - методы организации и ведения управленческой работы, применяемые формы учета и отчетности;  
 - порядок разработки перспективных планов производственной и хозяйственной деятельности;

**Уметь:**

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления процессами организации производства;  
 -выбирать способы организации процессного управления в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;  
 - осуществлять управление бизнес-процессами организации;  
 -выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при управлении процессами в организации.

**Владеть:**

- навыками организации работ по управлению бизнес-процессами организации;  
 - навыками разработки мероприятий по модернизации производства в целях реализации стратегии предприятия, определение перспектив и развития предприятия;  
 - навыками подготовки и разработки бизнес-планов.

**ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности производственной деятельности****Знать:**

- методы ведения плановой работы на предприятии, применяемые формы учета и отчетности, технико-экономической оценки показателей работы предприятия и структурных подразделений; порядок определения себестоимости товарной продукции и услуг,

**Уметь:**

- проводить оценку производственно-технологического потенциала предприятия;  
- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам.

**Владеть:**

- навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственной деятельности предприятия;  
- навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности предприятия;  
- навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке производственной деятельности на предприятии.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

Методы расчета, анализа и контроля норм времени и режима организации труда на предприятии; ориентиры в системе методов и инструментов, применяемых для расчета, анализа и контроля норм времени и режима труда;  
основные виды и формы внутренних документов предприятия в области нормирования труда и обоснования заработной платы; основные требования к внутренней документации предприятия для осуществления расчетов по нормированию труда и заработной плате; использует внутреннюю документацию предприятия для обоснования мероприятий по организации нормированию труда и оплате труда персонала.

**3.2 Уметь:**

Решать типичные задачи расчетов заработной платы с использованием внутренних документов предприятия;  
воспроизвести стандартные алгоритмы расчетов фонда заработной платы с применением внутренних документов предприятия ориентироваться в содержании и практическом использовании внутренних документаций предприятия для расчета видов заработной платы.

**3.3 Владеть:**

Навыками координации деятельности исполнителей на основе применения инструментов организации и нормирования труда; самостоятельно применять требуемые методы и инструменты для расчета норм времени и производительности труда, координировать деятельность исполнителей; сделать расчеты по формам заработной платы, с использованием внутренних документов предприятия; навыками планирования и расчета оплаты труда работников на основе применения внешних и внутренних документов предприятия по вопросам организации и оплаты труда.